



## Personalsachbearbeiter (m/w/d) gesucht

### Stellenbeschreibung

Die DRK-Altenhilfe Vorderpfalz gGmbH ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit langjähriger Erfahrung und hoher Innovationskraft in der Altenpflege.

**Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in 50% Teilzeit**

#### Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Vergütung nach DRK-Tarif mit Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge und Zusatzversorgung
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem aufgeschlossenen Team
- Fundierte Einarbeitung durch die Mitarbeiter des Verwaltungsteams
- RNV-Job-Ticket

#### Ihre Aufgaben:

- Lohnbuchhaltung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen und weiteren personalrelevanten Dokumenten
- Ansprechpartner für interne und externe Personalfragen
- Personalcontrolling

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung
- Persönliches Engagement und Teamfähigkeit
- Sicheres und kompetentes Auftreten bei Mitarbeitern, externen Dienstleistern, Ämtern und Kunden
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben des DRK

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

### Kontakt

#### Arbeitgeber

DRK-Altenhilfe Vorderpfalz gGmbH

#### Ort

Ludwigshafen am Rhein

#### Ansprechpartner:

DRK-Altenhilfe Vorderpfalz

Frau Alexandra Accardo

August-Heller-Str. 12

67065 Ludwigshafen

#### E-Mail:

[info@kv-vorderpfalz.drk.de](mailto:info@kv-vorderpfalz.drk.de)

#### Veröffentlicht am:

10.11.2020